



**Профсоюз работников народного
образования и науки РФ**

**ЧИТИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**



ПРОФСОЮЗНЫЕ ВЕСТИ № 6

Серия:

«Информационная работа»

**ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА
В ЧИТИНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА**

г. Чита
июнь, 2005 г.



ПРОГРАММА
развития деятельности Профсоюза работников
народного образования и науки Российской Федерации
на период 2005-2010 гг.

(извлечения)

В области информационного обеспечения
профсоюзной деятельности:

- создание в Профсоюзе информационной службы для информационного и технологического обеспечения деятельности Профсоюза, его территориальных и первичных организаций, взаимодействия со средствами массовой информации;
- совершенствование структуры и содержания Интернет-сайта Профсоюза для формирования единого информационного поля Профсоюза;
- совершенствование системы работы по информированию членов Профсоюза о деятельности организаций Профсоюза, посредством периодической отчетности о результатах деятельности через общепрофсоюзные средства массовой информации (газета "Мой Профсоюз", сайт Профсоюза в Интернете, региональные и территориальные Интернет-страницы, региональные и территориальные профсоюзные издания);
- поэтапное внедрение в практику работы элементов автоматизированного учета профсоюзного членства;
- совершенствование системы внутрисоюзного автоматизированного учета и отчетности по основным направлениям деятельности;
- поэтапное обеспечение территориальных организаций Профсоюза современными средствами коммуникаций;
- формирование методического обеспечения деятельности территориальных организаций по организации и ведению информационной работы.



**Профсоюз работников народного образования и науки
Российской Федерации**

ЧИТИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

XXVI отчетно-выборная конференция

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г. Чита

25 февраля 2005 г

...

Конференция постановляет:

....Обкому профсоюза продолжить работу по реализации программы «Информационная работа в Читинской областной организации»...

***Председатель областной
организации профсоюза***

Н.Окунева

ЧИТИНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПРОФСОЮЗА

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

г.Чита

Пр. № 2

от 22 апреля 2005 г.

О Программе «Информационная работа в Читинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2005-2009 гг.»

В целях совершенствования информационной работы среди членов Профсоюза, формирования информационной политики областной организации Профсоюза и, выполняя решения XXVI-й отчетно-выборной конференции Читинской областной организации Профсоюза, V Съезда Профсоюза работников народного образования и науки РФ,

президиум обкома Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

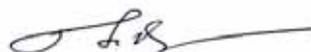
1. Утвердить Программу «Информационная работа в Читинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2005-2009 гг.» (Программа прилагается).

2. Территориальным и первичным профсоюзным организациям считать одним из главных направлений своей деятельности оперативное информирование членов профсоюза и общественности о деятельности ЦК Профсоюза, областного комитета профсоюза, территориальных и первичных организаций, размещая информационные материалы в средствах массовой информации и на сайте ЦК Профсоюза.

3. Рекомендовать районным, городским и первичным с правами территориальных организациям Профсоюза развивать информационные ресурсы, создавая собственную организационную структуру – Комиссию по информационной работе профсоюзных комитетов, внедрять в практику работы современные информационные технологии, обеспечивать необходимое финансирование информационной деятельности.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заведующего отделом информационной работы обкома профсоюза Чепцова Г.С.

Председатель обкома профсоюза



Н.И.Окунева

ПРОГРАММА

«Информационная работа в Читинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2005-2009 гг.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Читинская областная организация Профсоюза работников народного образования и науки РФ осуществляет свою информационную деятельность на основе прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положения о Читинской областной организации Профсоюза, программных документов ЦК Профсоюза и ФНПР.

1.2. Программа «Информационная работа в Читинской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на период 2005-2009 гг.» (далее - Программа) соответствует целям, задачам, принципам и основным направлениям работы Профсоюза.

1.3. Целью Программы является содействие успешной деятельности Читинской областной организации Профсоюза (далее – областная организация) по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов Профсоюза; укреплению и развитию областной организации, росту ее авторитета в обществе, популяризации идей, целей и задач Профсоюза, усилению мотивации профсоюзного членства.

1.4. Основными задачами Программы являются:

- формирование имиджа областной организации как одной из основных и наиболее дееспособных на территории Читинской области профсоюзных организаций, последовательно отстаивающей права и интересы членов профсоюза, содействующей повышению уровня жизни членов профсоюза;
- привлечение внимания общества к проблемам, решения которых добивается областная организация; разъяснение стратегических целей и задач Профсоюза, формирование у большинства населения положительного отношения к Профсоюзу; распространение информации о деятельности Профсоюза и областной организации, их целях и задачах;
- обеспечение информационной связи между областной, территориальными и первичными организациями, а также постоянной информированности профактива о деятельности Профсоюза, как с помощью традиционных носителей информации, так и с помощью технических и электронных средств передачи информации (Интернета, электронной почты и т.п.);

1.5. Координацию деятельности по выполнению Программы осуществляет Отдел информационной работы обкома профсоюза (далее – ОИР).

2. ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

2.1. В целях реализации задач, указанных в п.1.4. и обеспечения вертикальной мобильности информационной работы, Программа реализуется на уровнях:

- областного комитета профсоюза;
- территориальных (районных, городских) организаций;
- первичных организаций.

2.2. В рамках реализации Программы на уровне обкома профсоюза информационную работу осуществляет ОИР. К работе в ОИР могут привлекаться внештатные сотрудники из числа журналистов областных средств массовой информации, студентов вузов г.Читы .

2.2.1. Обком профсоюза предоставляет материально-техническую базу и собственные информационные ресурсы для прохождения студентами отделений журналистики и связей с общественностью вузов г.Читы ознакомительной, учебно-производственных и преддипломных практик, в связи с чем заключает необходимые договоры с соответствующими вузами.

2.3. На уровне территориальных и первичных организаций при выборном профсоюзном органе создаются комиссии по информационной работе (далее - КИР), к работе которых могут также привлекаться работники средств массовой информации.

2.4. Координация информационной работы на уровне областной организации возлагается на ОИР, на уровне территориальных и первичных организаций – непосредственно на руководителя (заместителя) организации.

2.5. Территориальные и первичные организации всемерно содействуют ОИР в сборе и передаче информации.

3. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

3.1. Программа на уровне областного комитета профсоюза, реализуется с помощью следующих мероприятий:

3.1.1. Сбор и первичный анализ информации о существующей материально-технической базе и формах информационной работы в территориальных и первичных организациях, информации о деятельности Профсоюза и областной организации, органов государственной власти, социально-экономической ситуации в стране и Читинской области, новых нормативно-правовых актов, опыта социального партнерства и т.п.

3.1.2. Распространение материалов ЦК Профсоюза, регулярная подготовка и выпуск собственных информационно-методических материалов:

а) периодического издания областной организации - газеты «Думы Забайкальского Учителя»;

б) информационного бюллетеня обкома профсоюза;

в) информационного сборника «Профсоюзные вести» серий:

- «Внутрисоюзная работа»;
- «Социальное партнерство»;
- «Охрана труда»;
- «Юридическая консультация»;
- «Информационная работа»;
- «Студенты и Профсоюз»;
- «Руководителю профсоюзного кружка».

3.1.3. Оказание методической и консультационной помощи территориальным и первичным организациям, обеспечение проведения мероприятий по совершенствованию информационной деятельности участников Программы:

- разработка методических рекомендаций для КИР, регулярное информирование о новых направлениях в работе информационных структур Профсоюза;
- подготовка и направление для работы КИР информационных пакетов, содержащих сообщения, статьи, комментарии, интервью, заявления Профсоюза и областной организации;
- организация обучения и обмена опытом работы, как в рамках традиционных семинаров, проводимых Читинским областным комитетом профсоюза, так и в рамках специальных семинаров для сотрудников КИР.
- организация «пилотных» проектов по развитию информационной работы в территориях;
- краткосрочные курсы переподготовки председателей территориальных организаций;

3.1.4. Проведение смотров-конкурсов на лучшую постановку информационной работы в территориальных и первичных организациях.

3.1.5. Проведение конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ, освещающих деятельность областной организации, проблемы образования и учительства.

3.1.6. Регулярное освещение работы областной организации в средствах массовой информации:

- самостоятельная и через информационные агентства (Русская Служба Новостей-Чита, Забайкальское Информационное Агентство, ИТАРР-ТАСС и др.) передача сообщений о деятельности и решениях обкома профсоюза, территориальных организаций в новостные программы телевидения и радио, прессы, Интернета;
- регулярная организация и проведение брифингов и пресс-конференций руководи-

телей областной организации, обеспечение присутствия представителей прессы на других мероприятиях, проводимых в областной организации;

- подготовка по поручению руководителей областной организации и распространение пресс-релизов, информационных сообщений о действиях Профсоюза и областной организации, изложение позиции Профсоюза по важнейшим вопросам общественно-политической жизни страны, состоянию российского образования;
- размещение материалов в печатном органе ЦК Профсоюза - газете «Мой Профсоюз» и «Учительской газете».

3.1.7. Организация подписки на газету «Мой Профсоюз» в территориальных и первичных организациях. Для чего могут быть предусмотрены средства на выделение дотаций на подписку для малочисленных первичных организаций.

3.1.8. Заключение договоров с редакциями и дирекциями СМИ на информационное обслуживание обкома Профсоюза.

3.1.9. Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в территориальных и первичных организациях, на заседаниях президиума Читинского областного комитета профсоюза.

3.1.10. Создание Центра социологических исследований и изучения общественного мнения с целью научного обоснования деятельности областной организации и защиты интересов членов профсоюза.

3.1.11. поэтапная компьютеризация и оснащение территориальных организаций копировально-множительной техникой, факсимильными аппаратами.

3.1.12. Внедрение в практику работы обкома Профсоюза и территориальных организаций элементов автоматизированного учета и отчетности по основным направлениям деятельности.

3.1.13. Рекомендаций по закреплению в областном Соглашении гарантий предоставления выборным профсоюзным органам образовательных учреждений безвозмездного пользования средствами связи, в том числе компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом.

3.1.14. Создание постоянно обновляемого официального Интернет-сайта областной организации, размещение информации о деятельности областной организации на сайте ЦК Профсоюза www.ed-union.ru с учетом использования интерактивных возможностей, предоставляемых компьютерными сетями:

- организация в сети Интернет опросов, пресс-конференций;
- проведение анализа общественного мнения с применением современных интернет-технологий;
- публикация мультимедийных и информационно-методических материалов;
- размещение информации о деятельности организаций на сайтах, в печати и эфире;
- проведение регулярных кампаний по публикации баннеров на ведущих читинских и российских сайтах.

3.1.14.1 Создание единоподобных электронных ящиков для территориальных организаций, обучение и консультирование руководителей территориальных организаций по вопросу работы с электронной почтой и Интернетом.

3.1.15. Разработка и выпуск презентационной, имиджевой и представительской продукции, а также видеофильмов и роликов о деятельности областной организации.

3.2. ОИР и информационные структуры территориальных и первичных организаций участвуют в реализации российско-шведского проекта по организации профсоюзных кружков, других проектов и программ, в том числе международных, осуществляемых Профсоюзом и областной организацией.

3.3. Программа на уровне территориальной организации реализуется с помощью следующих мероприятий:

3.3.1. Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в территориальных и первичных организациях, на заседаниях президиумов районных и городских комитетов Профсоюза.

3.3.2. Разработка и реализация собственной территориальной программы информацион-

ной работы.

3.3.3. Анализ и переработка информации, поступающей из обкома профсоюза, и оперативная ее передача по своим каналам в первичные организации.

3.3.4. Заблаговременное информирование обкома профсоюза о предстоящих коллективных действиях или значительных мероприятиях, проводимых территориальной организацией.

3.3.5. Организация подписки на газету «Мой Профсоюз» для первичных организаций.

3.3.6. Организация для территориальной организации подписки на «Учительскую газету» и газету ФНПР «Солидарность»;

3.3.7. Регулярное освещение работы территориальной организации в средствах массовой информации:

- систематическая и оперативная передача информации, подготовленной ОИР, для публикации и размещения в территориальных средствах массовой информации, газетах «Думы Забайкальского Учителя», «Мой Профсоюз»;
- издание собственных профсоюзных бюллетеней;
- заключение договоров с редакциями газет и дирекцией теле-радио компаний на предоставление бесплатной площади (эфирного времени) для освещения профсоюзной деятельности, использование иных форм взаимодействия со средствами массовой информации;
- организация информационных стендов Профсоюза в территориальной организации.

3.3.8. Проведение конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ, освещающих деятельность территориальной и первичных организаций, проблемы образования и учительства.

3.3.9. Рекомендаций по закреплению в районном (городском) Соглашении гарантий предоставления выборным профсоюзным органам образовательных учреждений безвозмездного пользования средствами связи, в том числе компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом.

3.3.10. Включение в план семинаров руководителей консультативно-методических центров по организации и обеспечению работы профсоюзных кружков вопросов информационной работы.

3.4. Программа на уровне первичной организации реализуется с помощью следующих мероприятий:

3.4.1. Организация публикаций и выступлений перед работниками и членами профсоюза, оформление информационных стендов («Профсоюзных уголков») в образовательных учреждениях.

3.4.2. Передача в ОИР и КИР территориальной организации информации о положении дел в первичной профорганизации, социально-трудовых конфликтах и способах их разрешения и т.д.

3.4.3. Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в первичной организации, на заседаниях профкома;

3.4.4. Рекомендаций по закреплению в Коллективном договоре между администрацией и работниками образовательного учреждения образовательного учреждения гарантий предоставления выборным профсоюзным органам образовательных учреждений безвозмездного пользования средствами связи, в том числе компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств Читинского областного комитета профсоюза, средств территориальных и первичных организаций, предусматривающих соответствующие статьи расходов.

4.2. Для реализации Программы создается Фонд развития информационной работы областной организации, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным президиумом обкома профсоюза.

5. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа рассчитана на период 2005-2009 гг.

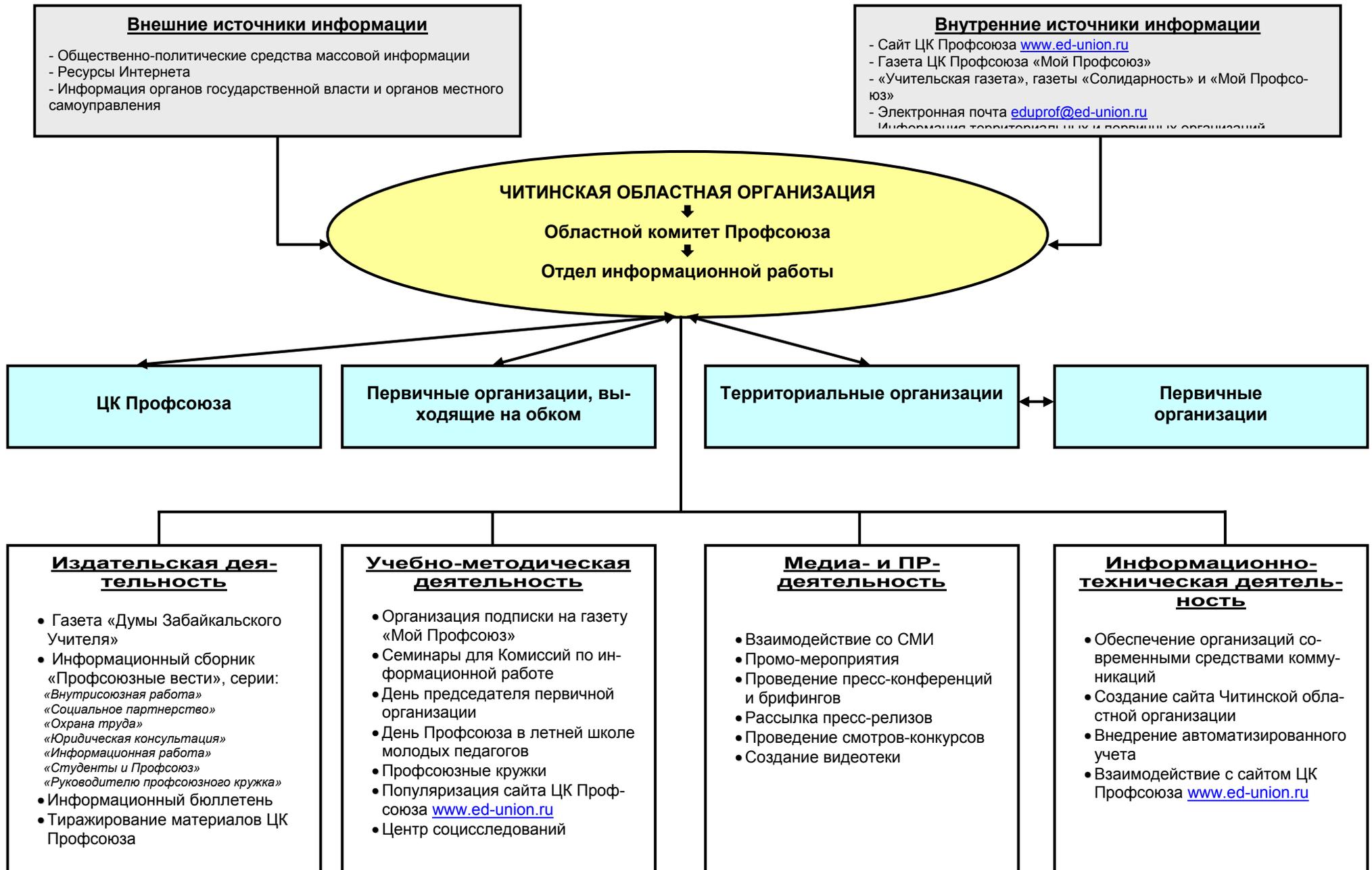
5.2. Календарный график реализации программы:

№	Мероприятия Программы	2005	2006	2007	2008	2009
На уровне областной организации						
1	Сбор и первичный анализ информации существующей материально-технической базы и форм информационной работы в территориальных и первичных организациях	X				
2	Распространение материалов ЦК Профсоюза, обкома Профсоюза	X	X	X	X	X
3	Выпуск «Информационного бюллетеня» обкома Профсоюза	6-8 выпусков в год				
4	Выпуск газеты «Думы Забайкальского Учителя»	4-6 номеров в год				
5	Выпуск «Профсоюзных вестей» обкома Профсоюза	10 выпусков в год				
6	Оказание методической и консультационной помощи территориальным и первичным организациям	X	X	X	X	X
7	Организация пилотного проекта «Развитие информационной работы в территориях»		X			
8	Проведение смотров-конкурсов на лучшую поставку информационной работы в территориальных и первичных организациях.		X		X	
9	Проведение конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ освещающих деятельность областной организации			X		X
10	Освещение работы областной организации в средствах массовой информации	Регулярно в рабочем порядке				
11	Организация подписки на газету «Мой Профсоюз» для территориальных и первичных организаций. Контроль за ходом подписной кампании	2 раза в полугодие				
12	Заключение договоров с редакциями и дирекциями СМИ на информационное обслуживание обкома Профсоюза	X	X	X	X	X
13	Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в территориальных и первичных организациях, на заседаниях президиума Читинского обкома Профсоюза	По плану обкома Профсоюза				
14	Создание Центра социологических исследований и изучения общественного мнения		X	X	X	X
15	Компьютеризация и оснащение копировально-множительной техникой территориальных организаций	X	X	X	X	X
16	Внедрение автоматизированного учета и отчетности		X	X		
17	Рекомендации по закреплению в областном Соглашении гарантий предоставления выборным профсоюзным органам образовательных учреждений безвозмездного пользования средствами связи, в том числе компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом	При заключении Соглашения				
18	Размещение информации о деятельности областной организации на сайте ЦК Профсоюза www.ed-union.ru	X	X	X	X	X
19	Создание Интернет-сайта областной организации	Конец 2005г. – Начало 2006 г.				
20	Создание электронных ящиков для территориальных организаций		X	X	X	
21	Обучение и консультирование территориальных организаций по вопросу работы с электронной почтой и Интернетом		X	X	X	X
22	Разработка и выпуск презентационной, имиджевой и представительской продукции видеofilмов и роликов о деятельности областной организации	По мере необходимости				
23	Участие в проектах и программах, в том числе международных, осуществляемых Профсоюзом и областной организацией	X	X	X	X	X
24	Участие в российско-шведском проекте по организации профсоюзных кружков	X	X	X	X	X
На уровне территориальной организации						
1	Участие в проектах и программах, в том числе международных, осуществляемых областной организацией	X	X	X	X	X
2	Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информаци-	X	X	X	X	X

	онной работы в территориальной организации, на заседаниях президиумов районных и городских комитетов Профсоюза					
3	Разработка и реализация собственной территориальной программы информационной работы		X			
4	Анализ и переработка информации, поступающей из ОИР, оперативная ее передача до первичных организаций	X	X	X	X	X
5	Заблаговременное информирование ОИР о предстоящих коллективных действиях или значительных мероприятиях, проводимых территориальной организацией	X	X	X	X	X
6	Обеспечение подписки на газету «Мой Профсоюз» для первичных организаций, «Учительскую газету» и газету ФНПР «Солидарность» для территориальной организации	X	X	X	X	X
7	Освещение работы территориальной организации в средствах массовой информации	X	X	X	X	X
8	Проведение конкурса среди журналистов печатных и электронных СМИ, освещающих деятельность первичных организаций		X		X	
9	Рекомендации по закреплению в районном (городском) Соглашении гарантий предоставления выборным профсоюзным органам образовательных учреждений безвозмездного пользования средствами связи, в том числе компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом	При заключении Соглашения				
10	Включение в план семинаров руководителей консультативно-методических центров по организации и обеспечению работы профсоюзных кружков вопросов информационной работы	X	X	X	X	X
На уровне первичной организации						
1	Участие в проектах и программах, в том числе международных, осуществляемых областной организацией	X	X	X		
2	Оформление информационных стендов («Профсоюзных уголков») в учреждениях образования	X	X	X	X	X
3	Организация публикаций в средствах массовой информации и выступлений перед работниками и членами Профсоюза	X	X	X	X	X
4	Передача в ОИР информации о положении дел в первичной профорганизации	X	X	X	X	X
5	Рассмотрение вопросов, касающихся состояния информационной работы в первичной организации, на заседаниях профкома	X	X	X	X	X
6	Рекомендации по закреплению в Коллективном договоре гарантий предоставления выборным профсоюзным органам образовательных учреждений безвозмездного пользования средствами связи, в том числе компьютерным оборудованием, электронной почтой и Интернетом	При заключении Колдоговора				

Примечание: Конкретные меры по реализации данной Программы предусматриваются ежегодным планом работы Читинского областного комитета профсоюза

Структура информационной работы в Читинской областной организации Профсоюза



**Рекомендуем использовать договоренности Отраслевого и областного
Соглашений при заключении районных (городских) Соглашений
и коллективных договоров.**

Отраслевое Соглашение на 2004 – 2006 гг.

(выписка)

11. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

11.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их полномочные представители **обязаны**:

...

11.2.2. Предоставлять выборному профсоюзному органу учреждения независимо от численности работников бесплатно необходимые помещения (как минимум одно помещение), отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные отоплением и освещением, оборудованием, необходимым для работы самого выборного профсоюзного органа и проведения собраний работников, а также оргтехнику, средства связи (в том числе компьютерное оборудование, электронную почту и Интернет) и необходимые нормативные документы; ...

11.2.3. Не препятствовать представителям выборных профсоюзных органов в посещении учреждения и подразделений, где работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и предоставленных законодательством прав;

Областное Соглашение на 2004 – 2006 гг.

(выписка)

11. Гарантии прав профсоюзных организаций и членов профсоюза

11.2. Стороны обращают внимание на то, что работодатели и их представители **обязаны**:

...

11.2.2. Предоставляют профсоюзному органу учреждения бесплатно необходимые помещения, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям, обеспеченные оборудованием, необходимым для работы самого профсоюзного органа и проведения собраний работников, безвозмездно предоставляют имеющиеся транспортные средства, компьютерное оборудование, электронную почту, что закрепляется в коллективном договоре.

Руководителю профсоюзного кружка

ЗАНЯТИЕ ПРОФСОЮЗНОГО КРУЖКА

Тема: «Информационная работа в Профсоюзе»

Цель: Изучить в максимально практическом аспекте разновидности форм и методов доведения до членов профсоюза информации о деятельности Профсоюза.

Задачи:

1. Знакомство с методами и средствами распространения информации в Профсоюзе
2. Отработка навыков выполнения группового задания
3. Через изучение форм и методов повысить мотивацию информационной работы
4. Привлечение внимания рядовых членов Профсоюза (через информирование) к проблемам, решаемым Профсоюзом.

Этапы занятия профсоюзного кружка:

1. Теоретический

Задача:

1. Познакомить с основными приемами оформления, восприятия и передачи информации.

Ход теоретической части:

1. Познакомить членов кружка с понятиями «Информации», «Информированность», «Информирование», моделью распространения информации.

ТЕРМИНОЛОГИЯ

Информация – отрывочные сведения об окружающем мире.

Информированность – наличие определенной информации у конкретного индивидуума или социальной группы.

Информирование – система мер и форм, посредством которых Профсоюз обеспечивает поступление информации к непосредственным потребителям.

МОДЕЛЬ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

Конкретный коммуникационный процесс может основываться на так называемой модели ИСКП (Источник - Сообщение - Канал - Получатель).

1. **Источник** - создатель сообщения. Источником может быть организация,

индивид или группа индивидов.

Следует отметить также, что источник всегда должен быть адекватно ориентирован на получателя. Например, бизнес-журнал вы не заинтересуете проблемой низкой стипендии учащихся вузов, а вот предложить рассмотреть на его страницах вопрос о социальной поддержке студенчества вполне можно.

2. Сообщение - это информация, которую передает источник получателю. Большинство сообщений передается в вербальной, то есть словесной форме. Однако сообщение может быть и невербальным (жесты, мимика или графические изображения)

3. Канал - это средство, с помощью которого сообщение передается от источника к получателю. Обычно каналы делятся на средства массовой коммуникации (печать, радио, телевидение, Интернет) и межличностные каналы (непосредственный личностный обмен сообщениями).

4. Получатель - это компонент, ради которого, собственно, и происходит коммуникация. Получателем может быть как индивид, так и группа индивидов, а также численно большие, рассредоточенные массовые аудитории.

Эффект коммуникации - это изменения в поведении получателя, которые происходят в результате приема сообщения.

Существует три основных типа результатов коммуникации:

- а) изменения в знаниях получателя;
- б) изменение установок получателя, то есть изменение относительно устойчивых представлений индивида;
- в) изменение поведения получателя сообщения.

Обратная связь - это реакция получателя на сообщение источника. Это учет источником реакции получателя на сообщение. Обратная связь делает коммуникацию динамическим двусторонним процессом.

На доске вывешивается «Схема распространения информации» (приложение 1).

2. Членам кружка выдается раздаточный материал (или передается на словах) следующая информация:

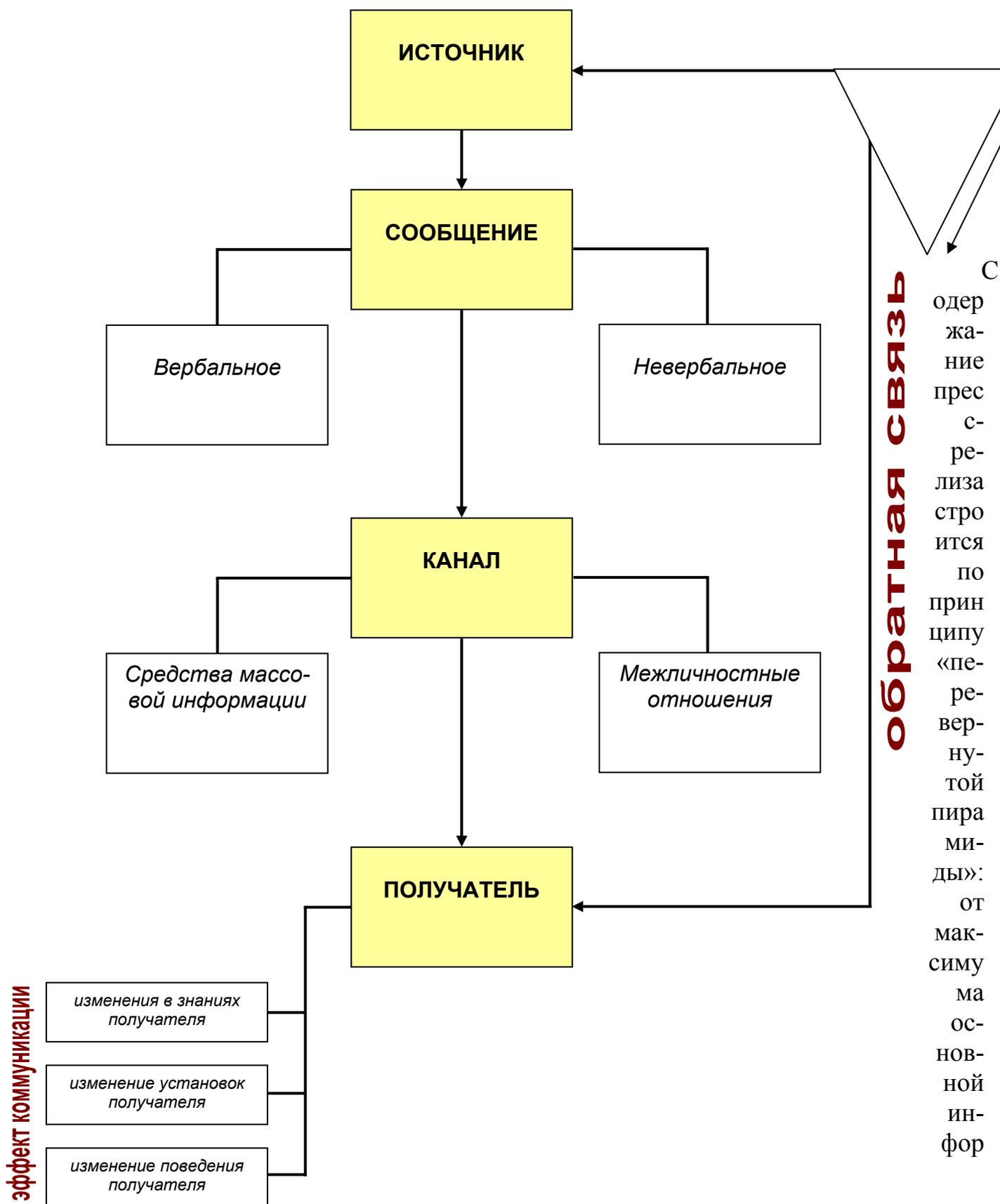
МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ПРЕСС-РЕЛИЗА

Как правило, в пресс-релизе вызывает интерес информация, обладающая следующими качествами:

- «свежестью»;
- ориентированностью на конкретное издание и его аудиторию;
- актуальностью;
- оригинальностью;
- лаконичностью.

Главный принцип пресс-релиза: Одно сообщение — одно событие!

СХЕМА РАСПРОСТРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
(вывешивается на доске)



мации к минимуму второстепенной и дополнительной. Это позволяет при публи-

кации в СМИ, в случае недостаточного свободного места, безболезненно производить сокращение пресс-релиза с его окончания, при этом суть и основная информация сохраняются.

Важные замечания по оформлению содержательной части:

- Первый абзац включает в себя всю основную информацию: **кто, что, где, когда, почему и зачем!**
- Последующие абзацы содержат более подробную информацию о событии, а также сведения второстепенной важности.
- При подготовке текста не нужно гнаться за красивым стилем. Задачей пресс-релиза является краткость и полнота в донесении информации до СМИ.
- Особое внимание обратить на недопустимость любых ошибок в тексте – грамматических, стилистических и фактических.
- Идеальный пресс-релиз должен содержать не более 250 слов, и первый абзац должен быть понятен в отрыве от остального текста. Он должен состоять не более чем из 12 слов.
- Предмет материала должен появляться первым.
- Не используйте в тексте “и т.д” и другие подобные сокращения.
- Предложение не должно начинаться с цифры. Если существует возможность неправильного прочтения цифры, лучше написать ее словами.
- Даты используются в самом сообщении и при указании даты пресс-релиза. Окончания порядковых числительных не используются. Не пишите “вчера”, “сегодня”, “в последнее время”. Ставьте реальную дату. В пресс-релизах в начале или в конце текста должна стоять дата выпуска, лучше, если она будет в конце.
- Придерживайтесь одного стиля при написании пресс-релиза.
- Во всех материалах должны быть ясно указаны источники последующей информации. Указание имени автора и контактного телефона говорит о завершении информации.

МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ НАГЛЯДНОГО ИНФОРМАЦИОННОГО МАТЕРИАЛА

Прежде чем начать писать наглядный информационный материал (информационный бюллетень, профсоюзные вести, «Молния» и т.п.), необходимо честно задать себе несколько вопросов, на которые так же честно, не кривя душой, ответить. Чем точнее будут ваши ответы, тем больше шансов составить хороший информационный материал. Итак, спросите себя:

- Для кого я пишу этот текст? Нужно четко понимать, кто в конечном итоге должен его прочитать.

- О чем информационный бюллетень? Вам нужно определить «стержень» - понять, какую именно информацию вы хотите донести до читателя, и отсеять все лишнее. Нельзя объять необъятное.
- Можно ли будет обычную информацию преподнести как нечто уникальное?

РЕКЛАМА В ПРОФСОЮЗЕ

Немного переделав маркетинговую стратегию продажи товара, мы получим свою модель «продажи». В качестве товара может выступить информация, какой-либо проект или профсоюзная организация в целом.



Зачем профсоюзу реклама?

- Профсоюз делает дело, важное для общества и нуждается в общественной поддержке.
- Профсоюз предоставляет обществу услугу и хочет чтобы люди об этом знали.
- Профсоюз внедряет в общественное сознание определенные важные ценности, указывают на нерешенные проблемы.

Тип рекламы:

- Реклама ценностей
- Реклама миссии и целей профсоюзной организации
- Реклама проблем, решаемых профсоюзной организацией
- Реклама проектов настоящих и будущих
- Реклама достижений
- Реклама профсоюзной организации

Некоторые виды рекламы:

- Реклама в СМИ
- Печатная продукция (календари, буклеты, афиши)
- Представительская продукция (ручки, значки, футболки, бейсболки, пакеты и т.п. с логотипом Профсоюза)
- Рекламный или агитационный плакат
- Наружная реклама
- Реклама в Интернете

НЕКОТОРЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ САЙТА (презентации в Microsoft PowerPoint)

- **Используйте анимацию**

Движение привлекает взгляд. К примеру, отклик у анимированных баннеров них на 25% выше, чем у их статичных собратьев.

- **Разумное использование изображений и фотографий**

Старайтесь (если это не противоречит основной концепции данного сайта (презентации)) использовать изображения, а не только игру текста и цветов. Изображения и фотографии привлекают внимание пользователя и могут дополнять смысл рекламного слогана или основного текста. Старайтесь органично встроить изображение, а не просто поместить его как прямоугольную часть баннера.

- **Цвета**

Используйте яркие цвета - они привлекают к себе взгляд пользователя. Подберите оптимальное цветовое сочетание для сайта или презентации. Вот список некоторых распространенных цветовых сочетаний в порядке постепенного ухудшения восприятия их пользователем:

- *синий на белом;*
- *черный на желтом;*
- *зеленый на белом;*
- *черный на белом;*
- *зеленый на красном;*
- *красный на желтом;*
- *красный на белом;*
- *оранжевый на черном;*
- *черный на пурпурном;*
- *оранжевый на черном;*
- *черный на пурпурном;*
- *оранжевый на белом;*
- *красный на зеленом.*

II. Практический

Задача:

1. Практическая реализация полученных знаний и собственного опыта информационной работы.

Формы работы:

1. Работа в группах
2. Элементы деловой и ролевой игр
3. Привлечение экспертов

Ход практической части:

1. На доске размещается плакат со следующей информацией:

«ИДЕТ БЫЧОК, КАЧАЕТСЯ, ВЗДЫХАЕТ НА ХОДУ:

«ОЙ, ДОСКА КОНЧАЕТСЯ, СЕЙЧАС Я УПАДУ!»

2. Участники делятся на четыре рабочих группы, названия которых условно:

- «Интернет»;
- «Пресс-релиз»;
- «Информационный бюллетень»;
- «Рекламный плакат».

3. В соответствии с названиями групп членам профсоюзного кружка требуется представить информацию, написанную на доске, в виде:

- а) компьютерной презентации,
- б) пресс-релиза,
- в) рекламного плаката,
- г) информационного листа.

Трактовку информации каждая группа выбирает свою или используют предлагаемые варианты:

- «Охрана труда в Профсоюзе»;
- «Низкая зарплата учителей»;
- «Активность/пассивность членов Профсоюза»;
- «Спортивная работа в профсоюзе»;
- «Нарушение трудовой дисциплины».

4. Во время подготовки презентации проектов ведущий из числа зрителей в аудитории «назначает» трех человек (условно – «актеры»), которые будут играть роль:

- ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВИСТА (неравнодушный человек, активно и всецело поддерживающий любые общественные начинания, на таких держится вся культ-массовая работа в организации);
- ПАССИВНОГО ЧЛЕНА ПРОФСОЮЗА (этакий зануда, как правило, стремящийся сбежать с профсоюзного собрания самым первым, в Профсоюзе состоит по инерции – когда-нибудь пригодится);
- АКТИВНОГО ПРОТИВНИКА ПРОФСОЮЗА (такой человек не приемлет все, что связано с Профсоюзом).

Разговор с «актерами» должен проходить с глазу на глаз таким образом, чтобы работающие в группах не заподозрили договоренностей между ведущим и «актерами». Желательно, чтобы и оставшиеся представители из аудитории ни о чем не догадывались. Задача «актеров» активно играть свою роль во время защиты проектов групп.

5. Через 10-15 минут работающие в группах презентуют свои проекты. Время презентации 5-7 минут. Презентация проходит перед аудиторией и экспертами из числа специалистов ЦК Профсоюза, сотрудников газеты «Мой Профсо-

юз» и др.

6. После каждой защиты эксперты дают свою оценку работы группы, содержанию и подаче информации.

7. После защиты всех проектов проводится рефлексия. Участникам задаются вопросы.

У «актеров» выясняется, что в тех или иных проектах понравилось/не понравилось. У работающих в группах – что они чувствовали, когда кто-то в аудитории негативно воспринимал их информацию.

8. Руководитель кружка подводит итоги занятия.

9. Резюмируя проведенное занятие, необходимо составить общую картину «Бычка» и рассказать о том, что если поток информации будет плотнее и разно-стороннее, если к подаче информации подойти с точки зрения массовой подачи с использованием всевозможных средств передачи, то объект будет представлен всесторонне.

Членам кружка также раздается как памятка следующее изречение:

«Адресованные людям слова не всегда их информируют. Люди могут не понять, не поверить, прослушать, не заинтересоваться или забыть. Обратясь к любой большой группе людей, вы всегда обнаружите, что часть из них забыла то, что вы сказали, еще до того, как другие поняли, и что часть еще не заинтересовалась тем, что вы говорите, к тому моменту, как другие уже устали слушать и отключились.

Более того, ценная информация для одного часто будет для другого просто шумом, и, если вы попытаетесь сказать каждому то, о чем он хотел бы узнать, вы, скорее всего, скажете столько неинтересного, что никто ничего не вынесет из общения с вами. Если вы постараетесь не ввести некоторых в заблуждение, вам не удастся при этом дать другим информацию, которую они хотели бы получить.

Таким образом, предоставление «полной информации» - это иллюзия».

Пол Хейне
«Экономический образ мышления»

* * *

В перерыве можно сыграть в игру - модифицированный «Сломанный телефон». Игра показывает насколько метод передачи информации «Человек-Человек», используемый в основе профсоюзных кружков, иногда проигрывает классическому способу «Человек-Бумага-Человек».

Правила игры: пять желающих выходят за дверь. Ведущий вызывает перво-

го участника и передает ему следующую информацию:

Иван Петрович уехал в 11 часов, не дождавшись Вас, очень огорчился, что не смог с вами переговорить лично, и попросил передать Вам, что если он не вернется к обеду, а это будет зависеть от того, сколько времени он пробудет на совещании в Министерстве, то совещание в 15³⁰ надо проводить без него. Кстати, на совещании будет обсуждаться вопрос о поставке новых компьютеров, которые ничем не хуже импортных. И еще, на совещании надо не забыть объявить, что все начальники отделов должны пройти обследования у психологов, которые будут работать в 20-й комнате с 10 часов утра ежедневно до 2 октября.

Эту информацию первый участник передает вызванному второму, второй – третьему и т.д. Цель каждого участника передать друг другу сообщение в максимально близкой к оригиналу форме. Полезно записать на бумагу высказывание последнего участника и сравнить с исходным текстом.

Игра позволяет понять, что не всегда до получателя доходит та информация, которую источник вкладывает в сообщение.

* * *

Вместо рекламы...

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации. Защита прав и демократи - Microsoft Internet Explorer

Адрес: <http://www.ed-union.ru/>

10 июня 2005

Профсоюз работников народного образования и науки Российской Федерации

(095) 938-87-77
Москва, Ленинский проспект, 42
3 подъезд
[схема проезда](#)

Добро пожаловать!

Коллеги!

В случае неприятия Правительством РФ мер по индексации заработной платы работникам образования с 1 сентября 2005 г. не менее чем в 1,5 раза (с учетом индексации с 01.01.2005 г. на 20 %) и в 2006 году в 1,5 раза ЦК Профсоюза призывает работников образовательных учреждений к проведению 12 октября 2005 г. Всероссийской акции в форме забастовки и иных формах коллективных действий. Кроме того, учитывая резкое сокращение уровня социальных гарантий студентов и отсутствие официальной реакции властных структур на принятое делегатами V Съезда Профсоюза обращение в адрес Президента РФ В.В. Путина, Президиум ЦК Профсоюза призвал студенческие профсоюзные организации принять участие во Всероссийской акции 12 октября 2005 года. Сегодня Президиум ЦК Профсоюза проводит организаторскую работу по подготовке акций Профсоюза. Планируется проведение в конце августа Всероссийского селекторного совещания о подготовке к Всероссийской акции 12 октября 2005 г. с участием профсоюзного актива районных, городских и первичных организаций Профсоюза. Планируется с использованием электронных средств связи и сайта Профсоюза проведение конференции по проблемам студенческой молодежи и готовности их участия во Всероссийской акции 12 октября и другие мероприятия.

Председатель Профсоюза Галина Ивановна Меркулова

[Все обращения.](#)

Важные материалы

- О защите прав работников образовательных учреждений, которые не менее 25 лет осуществляли педагогическую деятельность и которым отказывают в назначении досрочно трудовой пенсии по старости в связи с педагогической деятельностью. Председателю Правительства РФ М.Е. Фрадкову. Иск. от 7.06.05 № 67. 8 с.
- О ходе выполнения первоочередных задач Профсоюза, определенных постановлением V Съезда, и дальнейших действиях Профсоюза. Постановление Президиума ЦК Профсоюза от 24 мая 2005 года № 1. 5 с.
- Коммунальные льготы на селе - сохранить нельзя отменить? Разъяснение. 19 с.
- Методические рекомендации по проведению проверок образовательных учреждений по соблюдению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Приложение к письму ЦК Профсоюза от 13 апреля 2005 года № 21. 20 с.
- О порядке регулирования и условиях оплаты труда работников образовательных учреждений с 1 января 2005 года: Рекомендации об условиях оплаты труда работников образовательных учреждений. Информационный бюллетень № 24, ноябрь 2004 г. 48 с.

Новые материалы

Сегодня, как никогда, в России обострились проблемы, связанные с финансированием образовательных учреждений, сохранением социальных гарантий, предусмотренных законодательством для работников отрасли и обучающихся, с оплатой и условиями труда, статусом работников образования, обеспечением доступности качественного образования.

Благодаря сайту ЦК Профсоюза www.ed-union.ru посетители смогут лучше разобраться в причинах сложившегося положения.

Узнают об участии Профсоюза в формировании предложений к законопроектам в сфере образования, а также о его роли в развитии социального партнерства, о проводимых Профсоюзом массовых акциях протеста, об участии Профсоюза в защите трудовых прав его членов в судах и о том, как ведется подготовка профсоюзных лидеров.

На веб-странице представлены методические материалы и рекомендации в помощь лидерам и руководителям профсоюзных кружков, самые свежие публикации газеты «Мой профсоюз», и многое другое.

«Высказывайте свою позицию, участвуя в дискуссиях. Присылайте материалы с описанием опыта профсоюзной работы. Задавайте вопросы нашим специалистам» - призывают нас разработчики сайта.